

## WIKI: Samen werken aan een online kennisbank

Wat is een wiki?

Een wiki is een webpagina waar iedereen tegelijk informatie aan kan toevoegen, net zo makkelijk als een worddocument. De kracht zit in het samen kunnen werken aan een document. Je werkt allemaal aan dezelfde tekst, iedereen kan veranderingen doorvoeren en deze zie je ook van elkaar.



## Meld je aan bij wikispaces

1. Surf naar <http://werkenmetwiki.wikispaces.com>

A screenshot of the Wikispaces website's registration page. The page has a dark blue header with the Wikispaces logo and navigation links for 'Pricing', 'Tours', and 'Private Label'. Below the header, the main content area is white and titled 'Join Wikispaces'. It contains a form with the following fields: '1. Username', '2. Password', and '3. Email Address'. There are also radio buttons for '4. Make a Wiki?' with options 'Yes' and 'No'. A 'Join' button is located at the bottom of the form. The browser's address bar shows the URL 'http://werkenmetwiki.wikispaces.com'.





2. In de rechter bovenhoek kan je je aanmelden. Klik daarvoor op 'Join'. Onderstaand dialoogvenster verschijnt.
3. Vul je username, password en e-mail adres in. Klik op Join.
4. De startpagina van de wiki verschijnt.

## Werken aan een wiki-pagina

Een wiki is eigenlijk een document bestaande uit verschillende pagina's die aan elkaar zijn gelinkt via hyperlinks. In elke pagina kan je als deelnemer van de wiki werken.

1. In de linkerkolom van de wiki vind je de inhoudsopgave. Klik op een pagina waar je aan zou willen werken.
2. Klik vervolgens op de button 'Edit this page'. Bovenin je scherm vind je nu een werkbalk.
3. Typ wat je toe wilt voegen aan de pagina en maak gebruik van de opties in de werkbalk om de tekst op te maken naar eigen smaak.
4. Als je klaar bent druk je op 'save' om je tekst te bewaren.

### Nog wat meer experimenteren?

 File	Met dit icoontje kan je een afbeelding toevoegen aan je tekst. Een afbeelding moet je eerst uploaden. Dan dubbelklik je op de afbeelding en het verschijnt in je tekst. Hiermee kan je ook documenten uploaden die je bijvoorbeeld in Word of PowerPoint hebt gemaakt.
 Table	Hiermee kan je een tabel maken in de pagina.
 Link	Dit icoontje gebruik je als je in de tekst een link wilt maken naar een internetpagina. Of naar een andere pagina in deze wiki.
 Widget	Door op dit icoontje te klikken kan je een widget toevoegen aan je wiki. Een widget is een klein programma of bestand dat je upload uit een ander programma. Denk aan een slideshow, een kaart van een gebied, een korte vragenlijst die je mensen wil voorleggen.

## Een nieuwe pagina aanmaken

1. Klik linksboven op 'New Page'.
2. Geef de pagina een naam en druk op 'Create'.
3. De nieuwe pagina verschijnt en hier kan je in werken. Als je klaar bent druk je op 'Save'.
4. Je nieuwe pagina is aangemaakt, maar er is nog geen link tussen deze nieuwe pagina en de andere pagina's. Dat is wel handig, want dan vind je de pagina makkelijk terug. Je kunt de pagina bijvoorbeeld toevoegen aan het menu. Dit doe je door te klikken op 'Edit Navigatie'.
5. Je voegt de naam van de nieuwe pagina aan het lijstje toe en je maakt een link naar de nieuwe pagina. Deze keer kies je in het dialoogvenster Create Link voor 'Choose an existing page'. In het overzicht wat verschijnt als je daarop klikt staat de naam van de door jou aangemaakte nieuwe pagina. Die kies je, en je klikt op OK. Je pagina is toegevoegd aan de inhoudsopgave.



Een ander manier om een nieuwe pagina aan te maken is om de naam van je nieuwe pagina op je huidige pagina te typen en hierna te selecteren. Klik hierna op het Link icoontje. Hij kiest daarna automatisch deze naam voor de nieuwe pagina. Klik op 'Add Link' om de pagina daadwerkelijk aan te maken. Deze is dan al gelinkt aan de oorspronkelijke pagina. Je moet hem nog wel actief maken door hem te bewerken.

## Een discussie online

Je kunt binnen de groep ook communiceren over de inhoud van de wiki pagina's. Dit kan handig zijn om alle communicatie rondom dit project op 1 online plek te laten plaatsvinden. Je vindt het ook weer makkelijk terug.

1. Klik op het tabblad 'Discussion'.
2. Eerst zie je een overzicht van lopende discussies. Door op de naam van een discussie te klikken kan je alle posts lezen. En een reactie toevoegen.
3. Je kan ook zelf een nieuwe discussie starten. Dan ga je weer naar de beginpagina van 'Discussion' (bijvoorbeeld door op de betreffende tab te klikken) en je schrijft je mail in het tekstvak. Een discussie kun je niet zelf deleten, dit kan alleen de 'administrator' van de wiki.

## Start een eigen wiki

Je kunt heel gemakkelijk een eigen wiki starten. Doe dan het volgende:

1. Klik op WIKISPACES, helemaal rechts bovenin het scherm.
2. Klik nu op '+ Create a new wiki'.
3. Volg alle dialoogvensters tot je in de nieuwe wiki bent. Als je al eens ben ingelogd bij Wikispaces (zoals bij deze oefening), dan kan je dezelfde inloggegevens gebruiken.
4. Ga je nu in de nieuwe wiki naar de homepage, dan zie je links in het kader ook een optie 'Manage Space'. Jij bent nu manager van deze omgeving, wat maakt dat je meer rechten hebt dan een deelnemer. Als je op deze optie klikt, dan verschijnt er een scherm met allerlei iconen. Neem wat tijd om hiermee te experimenteren, veel opties zijn heel helder en zeggen gelijk wat ze doen. Zo kun je bijvoorbeeld andere mensen uitnodigen om mee te doen met jouw wiki, anderen ook management rechten geven, of de kleuren aanpassen. Ook is het mogelijk om de wiki weer te deleten.